



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก(สำนักงานปลัด) โทร.๐๓๔-๗๒๕-๘๘๘(ต่อ ๒๐๒)

ที่ สส ๗๑๘๐๑/-

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพ ประกอบไปด้วย

- ๑.นโยบายด้านความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.นโยบายด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. นโยบายด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

เพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงานและเพื่อให้หน่วยงานมีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน จึงจัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(นางละออง ย้อเผ่าพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพิชชภา หีบท่าไม้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

(นายชนะ อินทรโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
“สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพ ประกอบไปด้วย

๑. นโยบายด้านความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
๒. นโยบายด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. นโยบายด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

การที่องค์กรจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งการทำงานนั้นเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตคนเราโดยคนจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ดังนั้นหน่วยงานต่างๆจึงควรกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่ สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ แสง เสียง อุณหภูมิ และกระบวนการในการปฏิบัติงาน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยทำให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน จะเกิดจากการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลที่ดีดังกล่าวข้างต้น ซึ่งจะนำไปสู่ความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม บรรยากาศและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานมีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ จึงได้จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ โดยมีเป้าหมายโครงการให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อม มีความปลอดภัยในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน

๓. เป้าหมายโครงการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

๔.การดำเนินกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้กำหนดแนวทางและการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมด้านความสะอาด

(๑) ดำเนินโครงการการ Big Cleaning Day โดยแยกให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต.แต่ละกอง ทำความสะอาด กิจกรรม ๕ ส. บริเวณห้องทำงานและบริเวณโดยรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ ให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

๔.๒. กิจกรรมด้านความปลอดภัย

(๑) ดำเนินการดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ยานพาหนะให้ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุดที่อาจทำให้เกิดอันตรายได้ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๒) ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

(๓) ติดตั้งถังดับเพลิง

๔.๓ กิจกรรมด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกกำลังกาย

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์เช่น ทำความสะอาด และล้างห้องน้ำวัดภายในตำบลบ้านปรก

(๓) การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน เจ้าหน้าที่ เช่น มีกิจกรรมสนทนาการ ร่วมกัน การรับประทานอาหารร่วมกันเนื่องในโอกาสต่างๆ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยในการทำงาน

๒. ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรหน่วยงาน

๓. หน่วยงานทำงานมีบรรยากาศที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเกิดแรงจูงใจในการทำงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้เขียนโครงการ (ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางละออง ยื้อเผ่าพันธ์)

(นางสาวพิชชาภา หีบท่าไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก